

Schoolgids  
2011 -2012

**STICHTING  
NEDERLANDSTALIG  
ONDERWIJS  
KOPENHAGEN**

---



st.NOK

Schooljaar 2011-2012

## Inleiding

### In deze schoolgids

- 1 Inleiding
- 2 De organisatie
- 3 Onze missie en visie
- 4 Onderwijs
- 5 Leerlingzorg
- 6 Leerkrachten
- 7 Ouders
- 8 Kwaliteitszorg
- 9 Resultaten van het onderwijs
- 10 Praktische zaken
- 11 Externe contacten

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Wij kunnen samen met u werken aan de kwaliteit van het onderwijs van de Stichting Nederlandstalig Onderwijs Kopenhagen. De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van onze schoolgids vindt. Zo kunnen we samen werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Deze schoolgids is vastgesteld door de directie en het schoolbestuur .

## De organisatie

### Contactgegevens

## Stichting Nederlandstalig Onderwijs Kopenhagen

Email: [info@snok.dk](mailto:info@snok.dk)

Website: [www.snok.dk](http://www.snok.dk)

### Postadres:

Stengårdsvej 17  
3650 Ølstykke  
Denemarken

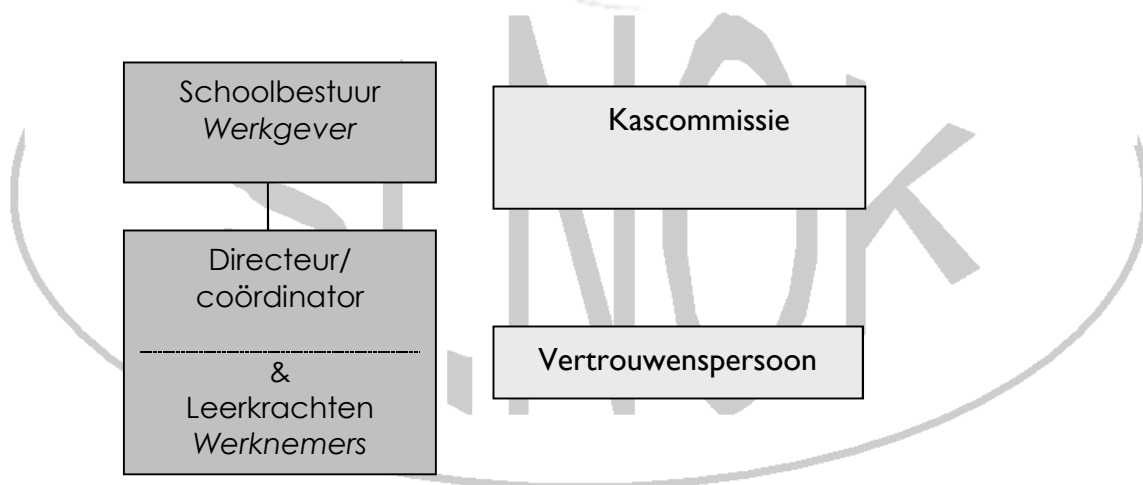
### Contactpersoon:

Mirjam van Raamsdonk  
Telefoon: +45 25395781  
Email: [mirjamvanraamsdonk@snok.dk](mailto:mirjamvanraamsdonk@snok.dk)

### Locatieadres:

Hummeltofte Skole  
Grønnevej 218  
2830 Virum  
Denemarken

### Schoolorganigram



**Wie is wie**

Ons team en bestuur bestaat uit de volgende mensen:

|                                     | <b>Naam</b>          | <b>Contactgegevens</b>   |
|-------------------------------------|----------------------|--|
| <b>Bestuur</b>                      |                      |  |
| Voorzitter                          | Jacqueline Kint      | <a href="mailto:jacqueline@snok.dk">jacqueline@snok.dk</a>                 |
| Secretaris                          | Frank Merkens        | <a href="mailto:frank@snok.dk">frank@snok.dk</a>                           |
| Penningmeester                      | Diane Verboort       | <a href="mailto:diane@snok.dk">diane@snok.dk</a>                           |
| Algemeen bestuurlid                 | Sjoerd Janssen       | <a href="mailto:sjoerd@snok.dk">sjoerd@snok.dk</a>                         |
| Algemeen bestuurslid                | Christa Schraverus   | <a href="mailto:christa@snok.dk">christa@snok.dk</a>                       |
| <b>Onderwijsteam basisonderwijs</b> |                      |  |
| Directeur/<br>Coördinator           | Mirjam van Raamsdonk | <a href="mailto:mirjamvanraamsdonk@snok.dk">mirjamvanraamsdonk@snok.dk</a> |
| Remedial Teacher                    | Kim Haverkamp        | <a href="mailto:kim@snok.dk">kim@snok.dk</a>                               |
| Leerkracht                          | Elin Achterhof       | <a href="mailto:elin@snok.dk">elin@snok.dk</a>                             |
| Leerkracht                          | Piroska Erhardt      | <a href="mailto:piroska@snok.dk">piroska@snok.dk</a>                       |
| Leerkracht                          | Thong Nguyen         | <a href="mailto:town@snok.dk">town@snok.dk</a>                             |
| Leerkracht                          | Isabelle Boere       | <a href="mailto:isabelle@snok.dk">isabelle@snok.dk</a>                     |
| Klassenassistent                    | Roan Segers          | <a href="mailto:roan@snok.dk">roan@snok.dk</a>                             |
| Klassenassistent                    | Nicolai Bolt         | <a href="mailto:nicolai@snok.dk">nicolai@snok.dk</a>                       |



## Waar de school voor staat

### Missie

Stichting Nederlandse taal en cultuur onderwijs Kopenhagen biedt educatie & cultuur aan alle Nederlandstalige kinderen en kinderen met de Nederlandse nationaliteit, woonachtig in Denemarken in de omgeving van Kopenhagen. Het betreft erkend onderwijs, onder toezicht van de Nederlandse onderwijsinspectie, dat kinderen informeert, inspireert en motiveert in een omgeving waar kinderen zowel leren als plezier hebben.

### Doelstellingen

Onze school streeft verschillende doelen na, afhankelijk van de wensen van de ouders en taalachtergrond van de leerlingen. Voor een groot deel van onze leerlingen proberen we ons te richten op aansluiting bij het onderwijs in Nederland. Voor kinderen die het reguliere Deense of Internationale onderwijs blijven volgen in de toekomst, proberen we ons te richten op het verbeteren van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, zodat zij zich volledig thuis kunnen voelen in een Nederlandse omgeving. Bij kinderen die het Nederlands alleen passief beheersen, richten wij ons op het verwerven van de mondelinge taalvaardigheid.

### Visie

Waar willen wij naartoe met onze school?

Gestuurd door de exponentiële groei van het leerlingen aantal, streeft de school ernaar zich verder te professionaliseren. Wij willen kwalitatief goed onderwijs blijven aanbieden en de leerlingenzorg vakbekwamer verder ontwikkelen. Wij willen passend onderwijs aanbieden voor de verschillende richtingen van leerlingen. Wat betreft het Nederlandstalig onderwijs in Denemarken en zuid Zweden, werken wij toe naar een elkaar ondersteunende samenwerking. Wij streven ernaar in de toekomst om naast primair onderwijs ook voortgezet onderwijs aan te bieden.

### Uitgangspunten

Ons doel is om de aansluiting met Nederland; de taal en de cultuur en het Nederlands onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Aangezien ons onderwijs een beperkt aantal uren telt per week, vinden wij het belangrijk dat ouders actief participeren in het onderhouden en aanleren van de Nederlandse taal en cultuur. Wij stimuleren de interactie met de taal tussen de kinderen onderling, de ouders met de kinderen en de families onderling; een grote Nederlandse taalomgeving en taalaanbod is van belang voor een goede ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid.

Wij streven naar een goede samenwerking tussen ouders en school, waarbij enerzijds de wensen en de verwachtingen van de ouders t.o.v. ons onderwijs bekend zijn en anderzijds de school duidelijk informatie biedt over de eisen waaraan ons onderwijs wettelijk moet voldoen. Wij vinden het belangrijk dat er op school een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat heerst. Wij vinden het daarom belangrijk dat de kinderen iedere week aanwezig zijn en zo min mogelijk absent zijn. Wij besteden veel aandacht aan het hanteren van klassenregels en het respectvol omgaan met elkaar. Pas als een kind zich veilig voelt, er een goede en prettige sfeer is in de groep, dan kan het zich goed ontwikkelen.

## Aannamebeleid

Aanname van nieuwe leerlingen geschiedt op de volgende manieren:

### Kleutergroep (leeftijd 4 tot 6/7 jaar\*)

De aanname in de kleutergroep vindt plaats op twee momenten: in augustus en in januari. Als een kleuter op dat moment 4 jaar is kunt u uw kind bij ons inschrijven.

Plaatsing van uw kind hangt af van een aantal zaken; indien de kleutergroep vol is, zal uw kind op de wachtlijst worden geplaatst. Zodra er plek is zal u worden gecontacteerd. Het is van belang dat u duidelijk aangeeft wat het niveau van uw kind is in het Nederlands. Wij vinden het belangrijk dat uw kind minstens het Nederlands verstaat. Indien dit niet het geval is, zal uw kind voor een proefperiode van twee maanden worden aangenomen. Vanaf dat moment gaat de school een samenwerking aan met de ouders. Wij verwachten van u een actieve deelname in het ontwikkelen van de passieve kennis van de Nederlandse taal, m.a.w. vanaf dat moment moet u thuis actief Nederlands spreken. Na twee maanden wordt samen met de ouders besproken of het kind in staat is de lessen te blijven volgen.

### Overgang van groep 2 naar groep 3

Aan het eind van groep 2 wordt gekeken of het kind er klaar voor is om het onderwijs in groep 3 van onze school te volgen. Het is belangrijk dat het kind over een voldoende woordenschat beschikt in het Nederlands en een goed fonologisch bewustzijn heeft. Met fonologisch bewustzijn wordt bedoeld of het kind kan rijmen, een beginklank herkent van een woord, woorden in lettergrepen kan verdelen en klanken kan samenvoegen tot een woord. Dit zijn de voorwaarden om te beginnen met het leren lezen en schrijven. Het is uit onze ervaring gebleken dat, pas wanneer kinderen op een Deense school de Ode børnehave klas\* hebben afgerond, zij er klaar voor zijn om mee te doen met ons onderwijs in groep 3. Het niveau zal per individuele leerling worden getoetst; aan de hand van de Cito toets "taal voor kleuters" en een aantal aanvullende toetsen schatten wij in of het kind door kan stromen naar groep 3. Voor richting 3 kleuters is het belangrijk te bepalen of het kind op richting 2 niveau kan functioneren, voordat kan worden overgegaan naar een reguliere groep 3 plaatsing.

### Groep 3 t/m 8+ (leeftijd 6/7\* t/m 14 jaar)

De aanname in groep 3 t/m 8 vindt in principe plaats bij aanvang van het nieuwe schooljaar in augustus. Uitzonderingen zijn kinderen die vanuit het buitenland komen en aldaar ook Nederlands onderwijs volgden en kinderen direct vanuit Nederland. Van deze groep wordt verzocht de laatste testgegevens te verstrekken of een onderwijskundig rapport.

Wij verzoeken de ouders van nieuwe leerlingen het inschrijfformulier te downloaden van onze site [www.snok.dk](http://www.snok.dk) en te versturen naar [info@snok.dk](mailto:info@snok.dk). Na ontvangst van uw inschrijfformulier nemen wij telefonisch contact met u op voor een nader kennismakingsgesprek.

Het is van belang dat u zo goed mogelijk invult wat het taalniveau van uw kind in het Nederlands is. Wij nemen in principe alle richtingen (1,2 en 3) aan, maar voor richting 3 kinderen geldt een proefperiode van twee maanden. Wij beschikken nog niet over een apart programma voor oudere leerlingen die het Nederlands niet verstaan. Na twee maanden bespreken wij met de ouders of het kind ons onderwijs kan blijven volgen.

Het is van belang dat uw kind in de juiste groep wordt geplaatst, daarom nemen wij bij nieuwe leerlingen een aantal testen af; de AVI leestest, DMT woordjestest en Cito spellingtest. Bij

kinderen die nog niet kunnen lezen en schrijven testen wij de voorwaarden voor het beginnend lezen; beginklank, auditieve synthese en letterkennis.

### Aannamebeleid zorgkinderen

Indien een kind leer- of gedragsproblemen heeft, wordt er binnen het team overlegd in hoeverre wij het kind de juiste zorg kunnen bieden. Indien tot plaatsing overgegaan wordt, hanteren wij een proefperiode van twee maanden. Na deze proefperiode zullen wij samen met de ouders in een evaluatief gesprek bespreken of wij, in de specifieke onderwijssituatie waarin wij ons bevinden, kunnen aansluiten op de zorgbehoefte van het kind. Het kan eveneens nodig zijn, tussentijds additioneel te evalueren of plaatsing van uw zorgkind een juiste beslissing was of is.

### **Absentiebeleid**

Aanwezigheid en betrokkenheid is een voorwaarde voor het welslagen van ons onderwijs. Wij verzoeken de kinderen dan ook zo min mogelijk afwezig te zijn. Indien uw kind ziek is of u al in een eerder stadium weet dat uw kind niet aanwezig kan zijn, dan kunt u dit via mail of sms bij de betreffende leerkracht doorgeven. Gelieve dit door te geven op een tijdig moment zodat de leerkracht in het voorbereiden van de lessen hier rekening mee kan houden.

Indien een kind veel afwezig is, heeft dit consequenties voor zijn of haar ontwikkeling. Hoe minder een kind aanwezig is, hoe meer basisstof deze mist en aansluiting mist met de andere kinderen. Wij stellen regelmaat en een veilig pedagogisch klimaat op prijs, indien dit door veel afwezigheid verstoord wordt, zullen wij met de ouders een gesprek aangaan of voortzetting van de lessen gewenst is.

Indien een leerling door externe factoren niet wekelijks op de les kan komen, te denken valt aan afstand thuis-school, voorzien wij de leerling van extra materiaal om thuis, onder begeleiding van de ouders, mee te werken.

De lessen in groep 3 t/m 8 beginnen om 15:15. Vanaf 15:00 zijn de kinderen welkom in de klas. Voor 15:00 heeft de leerkracht tijd nodig om zijn lokaal voor te bereiden voor de les.

Wij verzoeken iedereen tijdig aanwezig te zijn om verstoring van de les te voorkomen. Dit geldt ook voor de afsluiting van de les, deze is om 18:15.

De lessen in de kleutergroep beginnen om 15:00. Wij hanteren t/m 15:15 een inloopkwartier waarin wij de ouders verzoeken aanwezig te zijn. Om 15:15 willen wij graag in alle rust met onze kringactiviteit beginnen. De les is afgelopen om 18:00 en wij verzoeken de ouders dan ook op tijd aanwezig te zijn.

## **Onderwijs**

### **NTC-onderwijs**

NTC onderwijs staat voor Nederlands Taal en Cultuuronderwijs. In ons onderwijsaanbod voldoen wij aan de kerndoelen en de tussendoelen geformuleerd voor de verschillende jaargroepen, van het primair onderwijs in Nederland wat betreft de Nederlands taal en cultuur.

De onderwijstijd van onze NTC school bedraagt 120 uren per schooljaar. Wij hebben deze tijd minimaal nodig om aan de geplande onderwijsinhoud voor taal en cultuur toe te komen en om de leerdoelen te halen.

Van de geroosterde onderwijstijd van 120 uren besteden wij 100 uren aan taalonderwijs en 20 uren aan cultuuronderwijs. Bij een schooljaar van 40 lesweken komt dit neer op 3 uren NTC-onderwijs per week; 2,5 uren taal en lezen, en een half uur cultuur. Huiswerk en andere buitenschoolse activiteiten zetten wij in als extra aanvulling op de lestijd.

Voor onze doelgroep onderscheiden wij 3 verschillende richtingen:

**NTC-richting 1 (PO):** Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland; primair gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Deze leerlingen spreken thuis meestal overwegend Nederlands met daarnaast misschien nog andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de taal op de dagschool.

**NTC-richting 2 (PO):** Zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands onderwijs, maar richt zich op die lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal dominant zijn. Nadruk in NTC-onderwijs op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

**NTC-richting 3 (PO):** Aanleren van Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren. In de praktijk zal dit neerkomen op uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid. Kern- en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op meer dan twee jaar achterstand gevolgd.

#### Organisatie van het onderwijs en groepsindeling

In het huidige schooljaar 2011-2012 starten wij met 82 leerlingen. De verdeling is als volgt:

|                    |               |  |
|--------------------|---------------|--|
| Kleutergroep 1 + 2 | 30 leerlingen | Twee groepsleerkrachten                    |
| Groep 3A           | 10            | Een groepsleerkracht                       |
| Groep 3V/4         | 16            | Een groepsleerkracht +<br>klassenassistent |
| Groep 5/6          | 12            | Een groepsleerkracht +<br>gastdocent       |
| Groep 7/8          | 14            | Een groepsleerkracht +<br>gastdocent       |

Wij streven ernaar om niet meer dan 15 leerlingen in een combinatiegroep te hebben. Indien wij dit aantal noodgedwongen overschrijden, proberen wij zoveel mogelijk gebruik te maken van klassenassistenten. Dit jaar gaan wij voor het eerst werken met een team gastdocenten. Zij zullen tijdens de taallessen, in de vorm van klassenassistent hun hulp bieden, en als gastdocent cultuurlessen geven aan verschillende groepen.

In het begin van het jaar zullen wij ook een oproep doen voor de hulp van leesouders. Wij stimuleren de betrokkenheid en inzet van de ouders voor ons onderwijs.

Door te werken met klassenassistenten, leesouders, goed klasmanagement en gedifferentieerde instructie en verwerkingsmogelijkheden, proberen wij tegemoet te komen aan de behoeften van de leerlingen en de verschillen tussen de leerlingen. Doordat wij werken met heterogene groepen vinden wij het ook belangrijk dat kinderen goed zelfstandig leren werken. Wij besteden hier veel aandacht aan, alsmede aan het hanteren van duidelijke klassenregels en routines.

In de bovenbouw stimuleren wij ook het gebruik van laptops. Op de school is er een vrij Wireless internet aanwezig; de leerlingen kunnen zo goed zelfstandig werken met een taal en/of spellingsprogramma. De laptops dienen de kinderen zelf mee te nemen.



## Onderwijsaanbod en methoden

Voor ons onderwijsaanbod is de voornaamste richtlijn: het voldoen aan de kerndoelen van het Nederlands en Cultuuronderwijs. Deze kerndoelen en tussendoelen geformuleerd voor de verschillende jaargroepen, kunt u uitgebreid nalezen in ons schoolplan. Dit schoolplan kunt u opvragen bij het bestuur en de directie.

Voor de keuze van de taalmethoden hebben wij ons laten adviseren door de Stichting Nederlandstalig Onderwijs Buitenland, hierna te noemen de Stichting NOB ([www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)). Zo hebben wij gekozen voor de taalmethoden Ik en Ko voor groep 1 +2, De Leessleutel voor groep 3 en Taal Actief voor groep 4 t/m 8. De Stichting NOB heeft voor de laatste twee methoden een NTC module ontwikkeld die ons helpt een doelgerichte keuze te maken uit de verschillende taalonderdelen, werkvormen en opdrachten. Wij kunnen zo voldoen aan de kerndoelen voor de leerlijnen spelling, taalbeschouwing en woordenschat. Waar in Nederland 6 uur staat voor taalonderwijs, beschikken wij maar over 2.5 uur (+0.5 uur cultuuronderwijs) dit vraagt dan ook om doelgericht werken met de methoden.

Het doelgericht werken naar de kerndoelen van het Nederlands onderwijs is met name van belang voor onze richting 1 groep; de verwachtingen van de ouders zijn dat hun kind zo min mogelijk achterstand oploopt en een zo soepel mogelijke terugkeer naar Nederland is gewenst. Wij hebben echter ook te maken met een vrij grote richting 2 groep en in de toekomst wellicht een richting 3 groep.

De verwachtingen van deze groep omtrent ons onderwijs liggen meer in het ontwikkelen en onderhouden van de mondelinge taalvaardigheid en de verbondenheid met de Nederlandse cultuur en tradities.

Het is dus belangrijk dat de verschillende doelgroepen gemotiveerd blijven, wij verschillende activiteiten en lesstof aanbieden die uitdagend, inspirerend en motiverend zijn.

Adaptief onderwijs, waarbij de leerstof op iedere individuele leerling is afgestemd, vraagt veel van onze leerkrachten. Wij bieden daarom de leerlingen een basispakket aan en voor de richting 1 kinderen zorgen wij voor extra uitdagend materiaal zodat zij op goed niveau blijven. De methoden bieden mogelijkheden tot differentiëren en daarnaast bieden wij verschillende werkvormen aan, met name voor de leerlijnen mondelinge taalvaardigheid, woordenschat en cultuur, om zoveel mogelijk te kunnen voldoen aan de individuele behoeften van de leerlingen. Het zijn ook met name deze werkvormen en activiteiten die als zeer positief worden ontvangen bij de leerlingen.

De missie van de school is het kind verder te brengen in zijn ontwikkeling wat betreft de Nederlandse taalvaardigheid. Zo zal bij het ene kind de nadruk moet worden gelegd op spelling en bij het andere kind juist op woordenschat. Wij houden hierbij rekening met de taalachtergrond van het kind, de verwachtingen van de ouders, de toetsresultaten en onze eigen missie. Wij werken met groepsplannen en individuele handelingsplannen. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het hoofdstuk over het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen op school.

Het komende jaar zullen wij ons woordenschatonderwijs verder verbeteren en meer gestructureerd aanbieden. Een goede woordenschat in het Nederlands komt de leerlijnen begrijpend lezen, luisteren en spelling ten goede; een leerling is dan tenslotte beter in staat de lessen te volgen en te begrijpen. In onderstaande tabellen kunt u lezen welke taalmethoden wij gebruiken en wat ons lesprogramma is voor de verschillende groepen.

**Richting 1 en 2 basisonderwijs**

| Groepen 1 en 2           |  |
|--------------------------|--|
| Leerlijn                 | Taalmethode en lesprogramma  |
| Spreken en luisteren     | <u>Ik en Ko en themagericht werken</u> ; Kringgesprek , Interactief voorlezen, begrijpend luisteren, gespreksvaardigheid (vertellen, vragen stellen, antwoord geven, gevoelens en mening uitdrukken, informatie geven) spelbegeleiding, zingen |
| Woordenschat             | <u>Ik en Ko en themagericht werken</u> ; Kringgesprek, Interactief voorlezen, woordenschatdidactiek Verhallen (aanbieden, semantiseren, consolideren en controleren)   |
| Beginnende geletterdheid | <u>Ik en Ko en themagericht werken</u> ; begin-eindletter, letter-woord-zinbegrip, letters lezen en schrijven, functies van geschreven taal, relatie letter en klank   |
| Taalbeschouwing          | <u>Ik en Ko en themagericht werken</u> ; rijmen, klanken sorteren, auditieve analyse en synthese, auditief geheugen, lettergrepen onderscheiden  |

**Richting 1 en 2 basisonderwijs**

| Groep 3              |  |
|----------------------|--|
| Leerlijn             | Taalmethode en lesprogramma  |
| Spreken en luisteren | <u>De Leessleutel en themagericht werken</u> ; Kringgesprek, gespreksvaardigheid, begrijpend luisteren, interactief voorlezen  |
| Woordenschat         | <u>De Leessleutel en themagericht werken</u> ; woordenschatdidactiek Verhallen;  |
| Technisch lezen      | <u>De Leessleutel</u> , groepslezen en duo lezen (AVI); leespromotie, het eerste aanvankelijk lezen t/m het lezen van minimaal alle klankzuivere woorden van het MKM-type. Het voortgezet aanvankelijk lezen t/m AVI-niveau E3 |
| Begrijpend lezen     | <u>De Leessleutel</u> , groepslezen en duolezen; leespromotie en leesstrategieën   |
| Stellen              | <u>De Leessleutel en themagericht werken</u> ; functioneel schrijven, verhaaltjes schrijven  |
| Spelling             | <u>De Leessleutel</u> ; eerste grammaticale grondbeginselen  |
| Taalbeschouwing      | <u>De leessleutel</u> ; rijmen, klanken sorteren, auditieve analyse en synthese, auditief geheugen, lettergrepen onderscheiden, taalgebruikssituaties, inzicht in opbouw van woorden/zinnen en teksten in Nederlandse taal     |

**Richting 1 en 2 basisonderwijs**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Groepen 4 t/m 8      |  |
| Leerlijn             | Taalmethode en lesprogramma  |
| Spreken en luisteren | <u>Taal Actief</u> ; vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties, spreekbeurt, boekbespreking, themagericht werken, toneelwerkvormen                |
| Woordenschat         | <u>Taal Actief</u> , <u>Woordenschatdidactiek van Verhallen</u> , <u>Cultuurmap Nederland Inzicht</u> : het verbreden en verdiepen van de woordenschat                         |
| Technisch lezen      | <u>Groepslezen</u> , <u>duolezen</u> , <u>leespromotie</u> ; begrijpen van moeilijkere woorden, het voortgezet technisch lezen van AVI M4 t/m AVI Plus                         |
| Begrijpend lezen     | <u>BSL Tekstverwerken</u> ; het begrijpen van moeilijke woorden en teksten (informatief, beschouwend, verhalend) van verschillend AVI niveau, het aanleren van leesstrategieën |
| Stellen              | <u>Taal Actief</u> ; stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen   |
| Spelling             | <u>Taal Actief</u> ; toepassen woord- en werkwoordspelling   |
| Taalbeschouwing      | <u>Taal Actief</u> ; grammatica (onderwerp, persoonsvorm, werkwoordelijk gezegde, delen van het gezegde) taalvorm en taalgebruik   |

De richting 3 kinderen vormen een aparte onderwijsgroep. Voor deze groep ontbreekt nog een onderwijsplan. Hier zal het komende jaar aandacht aan worden geschonken. Wij denken dan in eerste instantie aan een onderwijsaanbod dat gericht is op de deelvaardigheden: begrijpend luisteren, spreken en woordenschat.

In het begin van het jaar wordt er een informatiemiddag voor de ouders georganiseerd, ten aanzien van het te volgen programma per groep.

**Woordenschatonderwijs**

Een uitgebreide woordenschat is belangrijk om de lessen goed te kunnen volgen en te begrijpen. Een betere woordenschat in het Nederlands komt ook alle leerlijnen ten goede. Dit is met name van belang voor onze richting 2 en 3 groep.

Onze missie op het gebied van woordenschatonderwijs is om deze zo effectief mogelijk aan te bieden. Wij proberen motiverende activiteiten en onderwerpen te organiseren waarbij de kinderen actief luisterend, lezend, pratend en schrijvend woorden leren gebruiken. De woorden moeten worden verworven in een betekenisvolle context en in samenhang met andere woorden worden aangeleerd.

Onze visie op woordenschatonderwijs is dan ook dat deze betekenisvol en motiverend moet zijn voor de leerling. Het aanbieden van geselecteerde woorden en het overwegend invullen van werkboekjes en werkbladen is ons inziens niet effectief genoeg.

Voor richting 2 en 3 kinderen geldt dat in het ontwikkelen van de woordenschat de rol van de ouders ook essentieel is. Belangrijk is dat de Nederlandse taalomgeving wordt vergroot zodat kinderen niet alleen expliciet op school woorden leren maar ook impliciet thuis. Wij stimuleren de ouders zoveel mogelijk thuis Nederlands te spreken, voor te lezen en informeren hun over de

thema's waarmee wij op school werken. De ouders kunnen zo, in hun gesprekken thuis met de kinderen, aansluiten op de woordenschatlessen van onze school. In de bovenbouw geven wij de leerlingen ook woordenlijsten mee naar huis die door de ouders expliciet moeten worden uitgelegd.

Wij werken themagericht en dit met name in de onderbouw. Thema's werken wij uit op taal, lees en schrijfgebied en per thema leggen wij woordenlijsten aan. Deze woorden worden tijdens het projectwerk aangeboden via de woordenschatdidactiek van Verhallen: aanbieden, semantiseren, consolideren en controleren, deze 4 stappen worden algemeen beschouwd als essentieel in het woordenschatonderwijs.

In de midden en bovenbouw wordt het woordenschat onderwijs veelal gekoppeld aan het cultuuronderwijs. Voor de domeinen festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes, jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen, Nederlandkunde worden activiteiten ontwikkeld ten gunste van de woordenschat en de mondelinge taalvaardigheid.

Wij vinden goed woordenschatonderwijs essentieel voor het welslagen van ons onderwijs. Ons doel is dan ook om het komende jaar het woordenschatonderwijs verder te ontwikkelen. Dit betekent dat de leerkrachtvaardigheden omtrent het woordenschatonderwijs moeten worden vergroot, wij stimuleren de leerkrachten dan ook om tijdens de jaarlijkse bijscholing van de Stichting NOB, de cursus 'met woorden in de weer' te volgen of andere cursussen die gericht zijn op goed woordenschatonderwijs. Daarnaast zal in het schooljaar 2011 – 2012 een start worden gemaakt met het instellen van een speciale cultuur en woordenschatcommissie. Deze zal bestaan uit de directeur, een leerkracht en twee klassenassistenten. Het doel van deze commissie is om voor onder, midden en bovenbouw betekenisvolle en motiverende cultuur en woordenschatlessen te ontwikkelen die aansluiten bij de verschillende leerstijlen (meervoudige intelligentie) en richtingen van de leerlingen.

### **Cultuuronderwijs**

Onze doelstelling wat betreft het cultuuronderwijs is het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. De volgende domeinen worden hierin onderscheiden:

- Festiviteiten, feestdagen gebruiken en gewoontes
- Jeugdcultuur en andere ontwikkelingen
- Nederlandkunde

Wij streven ernaar om jaarlijks 20 uur aan cultuuronderwijs te geven. Dit gebeurt als volgt:  
 - onze school integreert cultuuronderwijs zo veel mogelijk in het taalonderwijs; hierbij werken wij themagericht of met de cultuurmethode NederLAND INZICHT ontwikkeld door de Stichting NOB. Hierbij wordt een aspect van de Nederlandse cultuur behandeld en tevens gewerkt aan de leerlijnen woordenschat, begrijpend lezen, lees en schrijfmotivatatie, strategisch schrijven en informatieverwerking.

- onze school maakt gebruik van internetmogelijkheden (sites zoals b.v. Het Jeugdjournaal, beeldbank van Schooltv, Canon van de Nederlandse geschiedenis, Het Klokhuis, Willem Wever)
- onze school verzorgt cultuurmiddagen rond een cultuurthema (Sinterklaas, Koninginnedag, Kinderboekenweek)

## Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

### Leerlingvolgsysteem

Bij ons op school maken wij gebruik van methode gebonden toetsing en onafhankelijke toetsing. De eerste toetsing is met name een middel om te zien wat de leerling van de methodelessen opsteekt zodat wij hier onze begeleiding weer op kunnen aanpassen. Blijkt uit de methode gebonden toetsen dat een leerling of een groot gedeelte van de groep de lesstof nog niet beheerst dan wordt hier tijdens de les, d.m.v. extra instructie en verwerking, extra aandacht aan besteed.

Bij de methode onafhankelijke toetsing ligt de nadruk op de beoordeling van de leerprestaties. Er wordt gekeken of de leerdoelen bereikt zijn tussentijds of aan het einde van een onderwijsperiode. Daarvoor gebruiken wij toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen hebben met name een signalerende functie.

Wij hanteren het volgende toetsschema, dat is opgesteld overeenkomstig aanwijzingen in de handleidingen:

**Tabel NTC-PO richting 1 en 2**

| Leerstofgebied   | Toetspakket Cito      | Groep                             |
|------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Taal             | Taal voor kleuters    | 1 en 2 (middenschooljaartoets M)  |
| Spelling         | LOVS Spelling         | 3 t/m 8 (middenschooljaartoets M) |
| Woordenschat     | LOVS Woordenschat     | 3 t/m 8 (middenschooljaartoets M) |
| Technisch lezen  | Toetspakket DMT       | 3 t/m 5                           |
|                  | AVI leestesten        | 3 t/m 7 twee maal per jaar        |
| Begrijpend lezen | LOVS Begrijpend lezen | 3 t/m 8 (middenschooljaartoets M) |

Van uw kind houden wij een leerlingdossier bij. In dit leerlingdossier staan de toetsresultaten vermeld en voegen wij evt handelingsplannen en observaties toe. Indien uw kind doorgaat naar een volgende groep, wordt dit leerlingdossier overhandigd aan de nieuwe leerkracht. Als ouder heeft u op ieder moment recht op inzage in dit dossier. Dit leerlingdossier geeft ons inzicht in de ontwikkeling van uw kind en kunnen wij ons onderwijsaanbod op aanpassen.

Wij bespreken en analyseren de toetsgegevens van de leerlingen met het team. Wij diagnosticeren met name leerlingen met een Cito LOVS D of E score / Cito LOVS score IV of V.

Kinderen met een richting 2 of 3 achtergrond worden gesignaleerd en gediagnosticeerd vanuit hun specifieke achtergrond. Hierbij is het toegestaan dat de algehele leerlijn van een richting 2 of 3 kind gemiddeld lager ligt dan bij een richting 1 kind. De achterstand mag maximaal 2 jaar bedragen.

Het leerlingvolgsysteem werkt op de drie niveaus en wordt ook op die niveaus geëvalueerd:

1. Op leerlingniveau worden de opgestelde handelingsplannen binnen de in het plan genoemde periode geëvalueerd, waarbij steeds gevraagd wordt of de hulp die we het kind bieden effectief is. Op basis hiervan neemt de leerkracht, samen met de Remedial Teacher en ouder(s) een beslissing over de voortgang.

2. Op groepsniveau gaat de leerkracht aan de hand van de groepsresultaten maandelijks na of de stof over het algemeen goed verwerkt is en de groepsinstructie het gewenste effect heeft. Is dit niet het geval dan wordt bepaald aan welke onderdelen opnieuw aandacht moet worden besteed.

3. Op schoolniveau maakt het team eenmaal per jaar een sterkte/zwakte analyse van het systeem van leerlingenzorg en het totale onderwijsaanbod van de school.

In mei vinden de jaarlijkse 10 minuten gesprekken plaats. Met de ouders worden de toetsresultaten besproken. Indien in een eerder stadium duidelijk is dat uw kind extra zorg nodig heeft, neemt de leerkracht contact met u op. U kunt ook altijd tussendoor contact opnemen met de groepsleerkracht over de vorderingen van uw kind.

Aan het eind van het jaar krijgt uw kind een schoolrapport mee. Hierin staan de toetsresultaten vermeld en het algemeen functioneren van uw kind.

### **Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Sinds 2009 biedt onze school Remedial Teaching aan. Dit geldt in principe voor richting 1 leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben en waarbij terugkeer naar Nederland een belangrijke rol kan spelen. De extra begeleiding kan zowel zijn op het gebied van technisch/begrijpend lezen, woordenschat en spelling. Uitgangspunten hierbij zijn toetsresultaten op D/E niveau of een achterstand in DMT en/of AVI.

De remedial teacher werkt volgens een methodiek en werkwijze die aansluit op het ontwikkelingsniveau van de leerling en de hulpvraag vanuit de leerkracht en ouder. De RT-er houdt rekening met individuele mogelijkheden en beperkingen van de leerling en het sociale systeem rondom de leerling (leerkracht en ouders)

De procedure is als volgt:

1. De leerkracht bespreekt samen met de RT-er en directeur wie de komende periode geholpen wordt. Het gaat hierbij over een periode van 6 tot 8 weken. Dit kan zowel individueel als in een klein groepje plaatsvinden. Belangrijk in deze fase is het concretiseren van de hulpvraag; de begeleidingsbehoefte van de leerling(en) en het hierop aansluitende begeleidingstraject komen hier aan bod.
2. De leerkracht neemt contact op met de desbetreffende ouder(s)
3. De RT-er maakt een handelingsplan, waarin het doel en de werkwijze beschreven worden.

De RT-er werkt met een methodische manier van oplossingsgericht werken, waarmee deze de eigen krachten van de leerling bloot kan leggen en de motivatie tot verandering kan oproepen. Oplossingsgericht werken richt zich niet alleen op het probleem maar stelt ook de vragen: 'wat is je doel? Wat wil je ervoor in de plaats? Wat gaat er goed? Wat werkt wel? De blik is niet gericht op het verleden, maar op de toekomst. Samen met de leerling wordt een leerdoel geformuleerd waar samen aan wordt gewerkt.

4. Aan het eind van de periode wordt gekeken aan de hand van een desbetreffende toets (DMT, AVI, Cito woordenschat, begrijpend lezen, spelling) of er vooruitgang is geboekt
5. Hierna wordt er verslag uitgebracht naar de ouders
6. Bij het voortzetten van de problemen wordt er wederom contact opgenomen met de ouders en besproken wat een volgende stap kan zijn.

De RT-er onderhoudt contact met de desbetreffende leerkracht over de inhoud van de RT en gebruikte materialen. Ook de afsluitende toets wordt met zowel leerkracht en directeur besproken.

Wanneer er een vermoeden bestaat dat een leerling hele specifieke problemen heeft, gedrags of leerproblemen en wij, in onze specifieke onderwijssituatie, niet kunnen aansluiten op de zorgbehoefte van het kind dan zullen wij de ouders doorverwijzen naar externe instanties voor verdere diagnosticering. Wij nemen hiervoor contact op met de Stichting NOB en laten ons hierover adviseren.

### **Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school**

Bij verhuizing van de leerling krijgt u het leerlingdossier mee. In dit leerlingdossier staat, voor een nieuwe Nederlandse school, relevante informatie zoals de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Indien gewenst door de ouders, kan een verslag worden toegevoegd over het onderwijs dat uw kind heeft ontvangen, beschreven kan worden met welke methoden wij hebben gewerkt en welke lesstof is aangeboden.

Bij de secretaris van de school kunt u een bewijs van uitschrijving aanvragen.

Uiteraard wordt in de groep op een passende manier afscheid van elkaar genomen. Uit ervaring blijkt dat wanneer een leerling een aantal jaren bij ons op school heeft gezeten, er een hechte band is ontstaan tussen de leerkracht en de leerling en de leerlingen onderling.



## 5. Leerkrachten

### Het team stelt zich voor:

Dit schooljaar gaan wij van start met een relatief nieuw team.



Mirjam van Raamsdonk is aangesteld als directeur. Zij werkt als sinds 2003 als leerkracht op de school en heeft jarenlang de directrice bijgestaan in alle extra organisatorische werkzaamheden. Zij heeft al die jaren het kleuteronderwijs gecoördineerd, zelfstandig les gegeven op een tweede locatie en heeft veel ervaring opgedaan in de verschillende jaargroepen van het NTC onderwijs. Zij heeft de Pabo opleiding afgerond, veel bijscholingcursussen gedaan op het gebied van beginnend lezen en in haar vorig arbeidsverleden veel ervaring opgedaan in het management. Haar expertise ligt op het stimuleren en ontwikkelen van de mondelinge taalvaardigheid, hierbij legt zij de nadruk op het vergroten van de woordenschat en het zelfvertrouwen van de leerling. Mirjam heeft speciale toneellessen ontwikkeld voor kinderen die het Nederlands zwak beheersen. Dit jaar zal Mirjam naast haar directietaken het onderwijs aanbieden in de kleutergroep en in groep 7 en 8.



Elin Achterhof is de leerkracht van groep 5/6. Elin is volleerd leerkracht en is sinds 2009 aan onze school verbonden. Zij heeft naast de Pabo ook een opleiding Motorisch remedial teacher gevolgd. Daarnaast heeft zij cursussen gevolgd voor Nederlands als tweede taal, psycho motorische gedragstherapie, communicatie en ontluikende geletterdheid. Elin is werkzaam geweest als maatschappelijk werkster en leerkracht in een weeshuis in Bombay. Zij heeft hier adoptieprocedures begeleid en structuur gebracht in de leerprogramma's. Elin is tevens ook werkzaam als leerkracht op de Copenhagen International School.



Piroska Erhardt is de leerkracht van groep 3A. Zij werkt al geruime tijd als klassenassistent op onze school. Zij heeft ervaring opgedaan in de onderbouw en de bovenbouw van onze school, ook heeft zij als invalleerkracht gewerkt op een NTC school in Budapest. Sinds vorig jaar werkt zij als zelfstandig leerkracht in groep 3. Zij wordt ondersteund in haar werkzaamheden door Mirjam. Piroska heeft een masteropleiding afgerond in de Engelse en Nederlandse taal en literatuur, daarnaast heeft zij cursussen pedagogiek en psychologie gevolgd.



Kim Haverkamp is sinds 2010 werkzaam op onze school als remedial teacher en leerkracht. Kim heeft een HBO studie pedagogiek gevolgd en een training in oplossingsgerichte hulpverlening. Zij heeft tijdens haar stage veel ervaring opgedaan in het speciaal onderwijs. Zij had een onderwijsondersteunende functie waarbij zij leerkrachten heeft ondersteund bij het in beeld brengen van de begeleidingsbehoefte van de leerling. Daarnaast heeft zij ervaring in het individueel en groepsgewijs ondersteunen en begeleiden van leerlingen met een zorgbehoefte. In het schooljaar 2011-2012 zal zij op onze school als remedial teacher werkzaam zijn.



Thong Nguyen zal dit jaar ons team komen versterken. Zij zal les gaan geven aan groep 3V en 4. Thong heeft de Pabo opleiding gevolgd in Amsterdam en stage ervaring opgedaan op een basisschool op Curaçao. Thong zal worden bijgestaan door Roan.



Isabelle Boere zal Mirjam gaan bijstaan in het begeleiden van de kleutergroep. Isabelle heeft jarenlang als klassenassistent gewerkt op de NTC school in Odense en daarnaast 3 jaar gewerkt als juf in de kleutergroep en groep 3 t/m 6 op de NTC school in Århus. Isabelle studeert geneeskunde in Kopenhagen.



Roan Segers zal ons gaan bijstaan als klassenassistent en gastdocent. Roan is eigenaar van een muziekschool, is drumdocent en heeft veel workshops verzorgd voor scholen zowel in het basis- als voorgezet onderwijs. Roan is ook drummer van diverse Nederlandse bands waaronder Abel.



Nicolai Bolt zal ons ook gaan bijstaan als klassenassistent en gastdocent. Nicolai is werkzaam geweest als ecooloog bij de provincie Flevoland en is directeur van een ecologisch adviesbureau.

### **Wijze van vervanging bij afwezigheid**

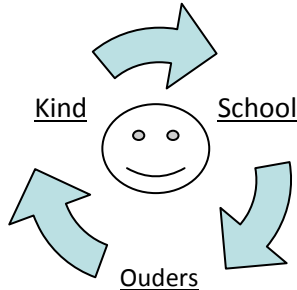
Er kunnen redenen zijn voor afwezigheid van een leerkracht, zoals ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de school moeten verzuimen.

### **Scholing van leraren**

Belangrijk is dat het team de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland volgt. Jaarlijks worden er door de Stichting NOB bijscholingscursussen aangeboden. Wij stimuleren de leerkrachten deze cursussen te volgen. Voor het komende jaar ligt de prioriteit op het verder uitwerken van ons woordenschatonderwijs, Mirjam zal hiervoor een passende cursus gaan volgen. Wij stimuleren ook de klassenassistenten om de DigiPabo of het NTC bekwaamheidstraject te gaan volgen. Op school is er altijd ruimte voor stagiaires die een van deze twee opleidingen volgen. Mirjam heeft vorig jaar succesvol ervaring opgedaan als stagebegeleider.

## 6. Ouders

### Belang van betrokkenheid van ouders



Onze uitgangspunten zijn dat voor het welslagen van ons onderwijs het belangrijk is dat de ouders betrokken zijn bij onze school. Wij streven naar een goede samenwerking waarbij de wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn. Het spreekt voor zich dat wanneer u in het buitenland woont de Nederlandse taalomgeving klein is en dat je voor het leren en onderhouden van een taal juist een rijke taalomgeving nodig hebt. Wij verwachten van de Nederlandstalige ouder(s) dat zij consequent thuis Nederlands spreken en op vele manieren proberen de Nederlandse taal aan te bieden. Dit kan zijn d.m.v. het voorlezen van verhalen, het bekijken van Nederlandse televisieprogramma's en jeugdfilms. Wij vinden het belangrijk dat u uw kind ook begeleidt in het maken van het huiswerk en ander soort activiteiten als het voorbereiden van spreekbeurten en het stimuleren van het lezen van Nederlandse boeken. Voor tips en informatie hoe u dit het beste kunt doen, welke televisieprogramma's of educatieve website's geschikt zijn voor uw kind, kunt u het beste contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind.

### Ouderactiviteiten binnen de school

Als ouder kunt u ook actief zijn binnen de school. U kunt zich als ouders organiseren in een oudercommissie en zodoende ons vrijwillig ondersteunen bij allerlei onderwijsactiviteiten. Voorbeelden van activiteiten zijn: een feestcommissie, een bibliotheekcommissie, een ICT commissie, PR/sponsoring activiteiten of meehelpen in de les als leesouder of assistent bij het afnemen van toetsen. De oudercommissies hebben geen formele bevoegdheid binnen de school dit in tegenstelling tot het bestuur.

### Inspraak

Voor Nederlandse scholen in het buitenland geldt dat het overgrote deel van de besturen bestaat uit ouders. Bestuurleden zetten zich vrijwillig in om de school draaiende te houden. Het bestuur vormt het bevoegd gezag en is werkgever van het onderwijsteam. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de school als geheel.

De taken van het bestuur omvatten:

- Het beleid vaststellen, vastleggen en deels uitvoeren: dit vertaalt zich in verschillende beleidsterreinen die elk hun eigen taken omvatten:
  - o Beheertaken, zoals beleid rondom gebruik schoollocatie en budget beschikbaar maken voor lesmateriaal e.d.;
  - o Financieel beleid, te denken aan deugdelijke boekhouding verzorgen;

- o Onderwijskundig beleid, te denken aan het vaststellen van de onderwijskundige visie in samenspraak met de directeur, toezicht houden op schoolopbrengsten;
- o Personeelsbeleid, te denken aan het garanderen van goed werkgeverschap;
- o Verantwoordingsbeleid, te denken aan het vormgeven van kwaliteitszorg;
- Erop toezien dat het beleid gevolgd wordt;
- De inspraak van en communicatie naar niet-bestuursleden waarborgen, te denken valt aan het organiseren van ouderbijeekomsten.
- Dagelijkse taken uitvoeren.

Als ouder kunt ook zitting nemen in de kascommissie:

De kascontrolecommissie heeft als opdracht de jaarstukken van de school te beoordelen. De jaarstukken omvatten de exploitatierekening (het overzicht van inkomsten en uitgaven in samenhang met de begroting) en de balans (het overzicht van bezittingen en schulden).

De commissie heeft als opdracht ten aanzien van verleende subsidie door de Stichting NOB een oordeel op te stellen over:

- a. rechtmatigheid van uitgaven
- b. volledigheid van inkomsten en uitgaven en volledigheid van bezittingen en schulden
- c. juistheid van inkomsten en uitgaven en juistheid van bezittingen en schulden

In het kort wordt met deze termen bedoeld dat de commissie uitspreekt dat subsidiegelden zijn aangewend voor doelen waarvoor de subsidie bedoeld is (rechtmatigheid), dat de gegevens met betrekking tot de financiële huishouding compleet zijn (volledigheid) en dat financiële gegevens correct zijn (juistheid).

### **Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Als school willen wij u graag op de hoogte houden van schoolzaken, het onderwijs dat wij bieden en van de voortgang van uw kind. Over algemene schoolzaken informeren wij u via nieuwsbrieven en de website van de school. Ook het geboden onderwijs zal daarin ter sprake komen. Informatie over de vorderingen van uw kind ontvangt u van ons via de groepsleerkracht van uw kind. Algemene informatie kunt u vinden op de website van de school: [www.snok.dk](http://www.snok.dk).

Aan het begin van het schooljaar vindt een klassen-informatiemiddag plaats. Deze middag staat in het teken van de informatievoorziening aan de ouders over alle zaken die met het onderwijs aan de groep te maken hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoorts.

Ouders kunnen gedurende het schooljaar een gesprek aanvragen met de groepsleerkracht wanneer zij vragen hebben over de resultaten en vorderingen van hun kind, ook in het geval van gedrags- of leermoeilijkheden. In gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal hij/zij uiteraard het initiatief daartoe nemen.

In een jaar dat de Inspectie van het Onderwijs onze school heeft bezocht, geven wij u inzicht in de conclusies van de inspectie. Conclusies van eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). Daarnaast kunt u het ook opvragen bij het bestuur van de school.

## Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Als u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat
- Stap 2** Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens staan in hoofdstuk 10.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur.

## 7. Kwaliteitszorg

### Kwaliteitszorgbeleid

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

Kwaliteitsbeleid leggen wij telkens voor een periode van 4 jaar vast in het schoolplan. We proberen de kwaliteit van onze school steeds te verbeteren door in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij onder andere gebruik van een zelfevaluatieinstrument en een ouderenquête. Uit de ouderenquête van November 2010 is gebleken dat onze school sterk is wat betreft het motiveren van de leerlingen en uit de schoolresultaten is ook duidelijk te extraheren dat het onderwijskundig beleid de gewenste resultaten boekt. De school heeft aan het begin van schooljaar 2009-2010, nieuw lesmateriaal aangeschaft. Door het werken met het nieuwe schoolmateriaal is er een betere lesstructuur ontstaan, met name de regelmatige toets momenten dragen bij aan het tijdig signaleren van leerproblemen bij de leerlingen.

Aandachtspunten voor het komende jaar zijn :

Door de groei, die onze school op dit moment doormaakt, is het van groot belang dat het bestuur van een redelijke grootte is. Vanaf het schooljaar 2010-2011 is het schoolbestuur uitgebreid van 3 leden naar 5 leden, dit heeft als positief gevolg gehad dat diverse verbeterpunten snel konden worden ingevoerd. Daar wij verwachten dat onze school nog verder zal uitbreiden is het van belang dat de grootte van het bestuur, bij voorkeur minimaal 5 leden zal zijn. De bestuurlijke verbeterpunten zullen de komende 4 jaar liggen in het verder procedureren van processen, het opstellen van contracten, het verder professionaliseren van informatie voorziening tussen bestuur en directie, en tussen bestuur en ouders. Het versoepelen van de gemeenteaanvragen. Deze verbeterpunten zullen per komend schooljaar worden geprioriseerd.

Een gebied dat regelmatig de aandacht heeft van bestuur en directie, is ons leerkrachten bestand.

Wij zijn actief in het vergroten van ons netwerk, dit door contacten met de Nederlandse Vereniging en de Nederlandse Ambassade en de Internationale scholen. De contacten met bovengenoemde instanties zullen in de komende 4 jaar worden uitgebreid. Door het vergroten van ons Nederlands en Internationaal netwerk zullen de mogelijkheden voor het aantrekken van leerkracht worden vergroot.

Een tweede gebied van aandacht is het leerlingvolgsysteem. Momenteel worden de resultaten van onze leerlingen handmatig bijgehouden in een leerlingen dossier, door de verantwoordelijke leerkracht. Deze wijze van rapportage is arbeidsintensief, maar heeft tot op heden altijd de juiste informatie per leerling bevat.

De aanschaf van een digitaal leerlingvolgsysteem is een van de verbeterpunten die wij de komende jaren zullen gaan invoeren. Het komende schooljaar zal schaduw worden gedraaid met het gekozen digitale leerlingvolgsysteem. Daarna zal na evaluatie van het digitale systeem over worden gegaan tot implementatie. Met de aanschaf van het digitale leerlingvolgsysteem zou het uiteindelijke gemakkelijker moeten worden om een lange termijnplanning, leerling doelstellingen en voortgangs analyse per leerling te kunnen uitvoeren.

Een laatste gebied van aandacht is het woordenschatonderwijs. Wij vinden goed woordenschatonderwijs essentieel voor het welslagen van ons onderwijs. Ons doel is dan ook om het aankomende jaar het woordenschatonderwijs verder te ontwikkelen. Meer informatie hierover leest u in het hoofdstuk over het onderwijsaanbod en de methoden.

## 8. Resultaten van het onderwijs

De leerresultaten worden systematisch en met gebruik van Cito-toetsen in beeld gebracht. Met betrekking tot spelling, woordenschat en technisch lezen worden er achterstanden geconstateerd maar dit zijn, gezien de leerlingpopulatie (veel richting 2 kinderen), schoolresultaten die verwacht mogen worden.

Uit de testresultaten van het afgelopen schooljaar en vorige schooljaren blijkt dat de Richting 1 leerlingen door alle groepen heen duidelijk hoger scoren dan de Richting 2 leerlingen.

Waar de gemiddelde Richting 1 leerling veelal een A,B of C scoort, liggen de D's en E's vooral in de hoek van de Richting 2 leerlingen.

In het schooljaar 2010-2011 hebben er 4 kinderen de Cito eindtoets gedaan, de resultaten waren vergelijkbaar met de resultaten van leerlingen in Nederland.

## 9. Praktische zaken

### Schooltijden + Locatie

Locatie  
**HummeltofteSkolen**  
**Grønnevej 218**  
**2830 Virum**

| Groep | Leerkracht                      | Tijdstip      | Dag       | Aantal leerlingen |
|-------|---------------------------------|---------------|-----------|-------------------|
| 1     | Isabelle Boere                  | 15:00 – 18:00 | Donderdag | 15                |
| 2     | Mirjam van Raamsdonk            | 15:00 – 18:00 | Donderdag | 15                |
| 3A    | Piroska Erhardt                 | 15:15 – 18:15 | Maandag   | 10                |
| 3V    | Thong Nguyen + klassenassistent | 15:15 – 18:15 | Maandag   | 7                 |
| 4     | Thong Nguyen                    | 15:15 – 18:15 | Maandag   | 9                 |
| 5&6   | Elin Achterhof                  | 15:15 – 18:15 | Maandag   | 12                |
| 7&8   | Mirjam van Raamsdonk            | 15:15 – 18:15 | Maandag   | 14                |

### Veiligheid

Het bestuur streeft naar een prettige, open sfeer op de school zodat iedereen die verbonden is aan de school zich veilig kan voelen. Het is een voornemen van het bestuur om in de komende periode een pestprotocol op te stellen.

Wat de fysieke omgeving betreft vindt het onderwijs plaats in een school die primair gebruikt wordt voor dagonderwijs door de gemeente Lyngby-Taarbæk. Dankzij dit feit voldoet de locatie op bijna alle aspecten goed als leslocatie (meubilair, daglicht, speelplaats etc.).

### Vakantierooster

| Data 2011 - 2012                          | Vakantie       |
|---|----------------|
| Zaterdag 15 okt – zondag 23 oktober 2011  | Herfstvakantie |
| Donderdag 22 dec – dinsdag 3 januari 2012 | Kerstvakantie  |
| Zaterdag 11 feb – zondag 19 februari      | Wintervakantie |
| Zaterdag 31 maart – maandag 9 april       | Pasen          |
| Donderdag 17 mei – zondag 20 mei          | Hemelvaart     |
| Zaterdag 26 mei – maandag 28 mei          | Pinkster       |
| Zaterdag 30 juni →                        | Zomervakantie  |

### Ouderbijdrage

Stichting Nederlandstalig Onderwijs Kopenhagen is een non-profit organisatie. Het grootste gedeelte van de kosten wordt gedekt door subsidies en materiële steun van de Stichting NOB en de gemeente Lyngby-Taarbæk. Er is een ouderlijke bijdrage van 950 DKK per jaar. Ons budget wordt uitgegeven aan salarissen, reiskosten en bijscholing van leerkrachten en assistenten, leermiddelen en activiteiten zoals Sinterklaas, Koninginnedag en het eindfeest.

Wij verzoeken u de ouderlijke bijdrage over te maken op:

Danske Bank rekening: 1551 4865466420  
 Ten name van: Stichting Nederlandstalig Onderwijs Kopenhagen  
 Bedrag: 950 DKK per kind

### Schoolverzekering

Omdat de school is aangesloten bij de NOB valt deze onder de dekking van een gemeenschappelijke WA-verzekering. Ook heeft de school een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten via de NOB. Wat betreft de schoolverzekering voor leerlingen wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een CPR nummer en zonder CPR nummer. Voor kinderen met een CPR nummer geldt dat ze gewoon voor alles verzekerd zijn. Voor kinderen zonder CPR nummer moet via de plaatselijke gemeente een ongelukken verzekering worden aangevraagd.

### Sponsoring en donaties

Draagt u de school een warm hart toe? Wilt u als bedrijf, organisatie of als particulier een financiële of materiële bijdrage leveren aan onze school? Neemt u dan contact op met het bestuur of de directie van de school.

Stichting Nederlandstalig onderwijs Kopenhagen zal in het schooljaar 2011-2012 een boekenproject opstarten in samenwerking met de Utrechtse Kinderboekwinkel: [www.kinderboekwinkel.net](http://www.kinderboekwinkel.net). Informatie hierover volgt in de loop van het schooljaar.

## 10. Namen en adressen: Externe contacten

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk:

Via Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze school een financiële stimulans – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt Stichting NOB ons advies op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

Wij zijn niet de enige Nederlandse school in het buitenland. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

Team Buitenland

Postbus 7447

4800 GK Breda

e-mail Team Buitenland: [buitenland@onderwijsinspectie.nl](mailto:buitenland@onderwijsinspectie.nl)

website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

Rijksinspectiekantoor Utrecht

T: **0031 30 670 6001**

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB)

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

T: + 31 70 386 66 46

W: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

E: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke Klachtencommissie van de VBS) (voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Tel: + 31 70 331 52 26

Email: [LKC@vbs.nl](mailto:LKC@vbs.nl)

W: [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl)

Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)

Universiteit van Amsterdam

Spuistraat 134

1012 VB Amsterdam

T: + 31 (0)20 525 46 15

W: [www.cnvt.org/main.asp](http://www.cnvt.org/main.asp)